

Licenciado
GEOVANY DANIEL NORIEGA SALAZAR
Viceministro de Cultura
Su Despacho

Estimado Viceministro:

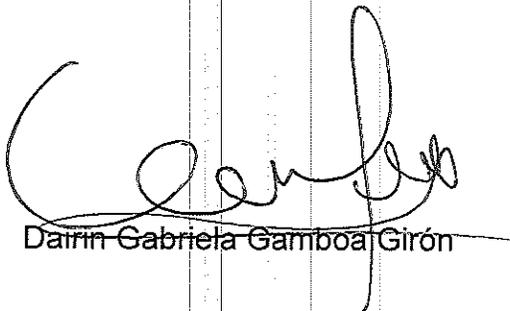
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos No. 497-2019, aprobado mediante Acuerdo Ministerial No. 7-2019**, correspondiente al mes de septiembre del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura número 000140 Serie "A". /

Actividades realizadas

- a) Apoyar en el procesamiento de datos de documentos de la Sección de Tesorería del Departamento Financiero de la Dirección General de las Artes.
- b) Brindar apoyo en la operación de libros de control de la Sección de Tesorería del Departamento Financiero de la Dirección General de las Artes.
- c) Apoyar en la recepción de documentos para pago por medio de Fondo Rotativo y Caja Chica, verificando que estén con los requisitos previos.
- d) Brindar apoyo en el control del archivo de la Sección de Tesorería del Departamento Financiero de la Dirección General de las Artes.
- e) Apoyar en la realización de la correspondencia relacionada con la Sección de Tesorería del Departamento Financiero de la Dirección General de las Artes.
- f) Otras actividades a fines al contrato.

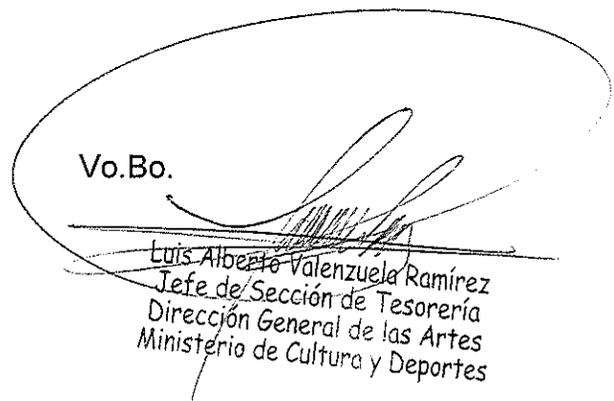
Resultados Obtenidos

- a) Se apoyó en el archivo de correspondencia ingresada a la sección tesorería en el mes de septiembre. /
- b) Se apoyó en el ingreso de facturas en el Sistema de Contabilidad Integrada SICOIN de la Sección de Tesorería durante el mes de septiembre. /
- c) Se apoyó en la redacción de Finiquitos en la Sección de Tesorería. /
- a) Se apoyó en la operatoria en los Libros de Combustible, registrando los formularios de solicitud de Combustible de: Dirección y Coordinación del mes de septiembre. /



Dairin Gabriela Gamboa Girón

Vo.Bo.



Luis Alberto Valenzuela Ramírez
Jefe de Sección de Tesorería
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes